

**ĐẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG LA GI**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

La Gi, ngày 05 tháng 01 năm 2025

Số *H13* -CV/ĐU

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác
nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí,
tiêu cực và cải cách tư pháp

HỎA TỐC

- Kính gửi:
- HĐND, UBND phường,
 - Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
 - Mặt trận, các tổ chức CT-XH phường,
 - Công an phường,
 - Ban Chỉ huy Quân sự phường,
 - Đoàn Biên phòng Phước Lộc,
 - Các chi, đảng bộ cơ sở,
 - Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy.

Thực hiện Hướng dẫn số 01-HD/BNCTU, ngày 29/12/2025 của Ban Nội chính Tỉnh ủy thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp; để có cơ sở tổng hợp, báo cáo Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện Báo cáo định kỳ hằng ngày, tháng, quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm như sau:

I. BÁO CÁO THÁNG, QUÝ, 6 THÁNG, 9 THÁNG, NĂM

1. Về chủ thể thực hiện báo cáo

- HĐND phường, UBND phường.
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy⁽¹⁾.
- Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường.
- Các cơ quan: Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường, Đoàn Biên phòng Phước Lộc,
- Các chi, đảng bộ cơ sở, các chi bộ trực thuộc Đảng ủy.

2. Kết cấu, nội dung báo cáo

⁽¹⁾ Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy ngoài việc báo cáo kết quả thực hiện tại cơ quan mình phải báo cáo nội dung kết quả tham mưu Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo đối với lĩnh vực phụ trách của toàn Đảng bộ.

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình để báo cáo đầy đủ, phù hợp theo Đề cương và phụ lục gửi kèm Công văn này (Những nội dung nào không thuộc chức năng, nhiệm vụ của mình thì không phải báo cáo).

- Riêng các chi, đảng bộ cơ sở, các chi bộ trực thuộc Đảng ủy có thể báo cáo lồng ghép vào báo cáo định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm của cấp ủy: Bổ sung thêm mục công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, tiếp công dân và xử lý đơn, thư hoặc nêu cụ thể vào các nội dung báo cáo. Ví dụ như:

+ Công tác quán triệt, tuyên truyền chỉ thị, nghị quyết của Đảng: Cụ thể thêm về công tác quán triệt, tuyên truyền các nội dung về nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, tiếp công dân và xử lý đơn thư (số lượng hội nghị/người; nội dung quán triệt, tuyên truyền?)

+ Công tác kiểm tra, giám sát của cấp ủy: Tổ chức bao nhiêu cuộc kiểm tra/lượt tổ chức, đảng viên? Bao nhiêu cuộc giám sát/lượt tổ chức, đảng viên? Trong đó có bao nhiêu cuộc kiểm tra, giám sát/lượt tổ chức, đảng viên có nội dung về nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, tiếp công dân và xử lý đơn, thư? Nội dung cụ thể? Kết quả kiểm tra, giám sát?

+ Công tác tiếp nhận và xử lý đơn, thư: Tổng số đơn, thư tiếp nhận (tố cáo, khiếu nại, phản ánh, kiến nghị); trong đó số đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực?

3. Thời kỳ lấy số liệu và thời gian gửi báo cáo

3.1. Thời kỳ lấy số liệu:

- Báo cáo tháng: Từ ngày 10 của tháng trước đến ngày 10 của tháng báo cáo.
- Báo cáo quý I: Từ ngày 10/12 của năm trước đến ngày 10/3 năm báo cáo.
- Báo cáo 6 tháng: Từ ngày 10/12 của năm trước đến ngày 10/6 năm báo cáo.
- Báo cáo 9 tháng: Từ ngày 10/12 của năm trước đến ngày 10/9 năm báo cáo.
- Báo cáo năm: Từ ngày 10/12 của năm trước đến ngày 10/12 năm báo cáo.

3.2. Thời gian gửi báo cáo

- Báo cáo tháng: Trước ngày 15 của tháng báo cáo.
- Báo cáo quý I: Trước ngày 15/3.
- Báo cáo 6 tháng: Trước ngày 15/6.
- Báo cáo 9 tháng: Trước ngày 15/9.
- Báo cáo năm: Trước ngày 15/12.

II. BÁO CÁO NGÀY

1. Chủ thể, nội dung báo cáo

- Công an phường: Báo cáo khi phát sinh trong ngày số liệu tại mục 1, 2, 4, 6, 7 của Phụ lục số 03.

- Ủy ban nhân dân phường: Báo cáo khi phát sinh trong ngày số liệu tại mục 5, 8 của Phụ lục số 03.

- Đoàn Biên phòng Phước Lộc: Báo cáo khi phát sinh trong ngày số liệu tại mục 3 của Phụ lục số 03.

2. Thời hạn báo cáo: Trước 10 giờ 00 phút hằng ngày (Sau thời gian trên không thực hiện báo cáo xem như không có số liệu phát sinh và từng cơ quan phải chịu trách nhiệm với số liệu đó).

(Công văn này thay thế Công văn số 49-CV/ĐU, ngày 19/8/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và tiếp dân, xử lý đơn, thư; Công văn số 04-CV/ĐU, ngày 28/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy cung cấp thông tin báo cáo ngày về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí và cải cách tư pháp).

Ban Thường vụ Đảng ủy đề nghị các cấp ủy, cơ quan, đơn vị quan tâm thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo Công văn này **từ ngày 01/01/2026**. Giao Văn phòng Đảng ủy tổng hợp, tham mưu Thường trực Đảng ủy phường báo cáo Ban Nội chính Tỉnh ủy đảm bảo tiến độ, yêu cầu.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Đảng ủy,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ**BÍ THƯ****Nguyễn Quốc Nam**